

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi ogłasza nabór na wolne stanowisko w Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi  
**„Nabór na urzędnicze stanowisko kierownik zespołu w ŚDS”**

1. Stanowisko pracy: **KIEROWNIK ZESPOŁU**
2. Wymiar etatu : **pełny wymiar czasu pracy,**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony, z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony**
4. Miejsce wykonywania pracy: **Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi**
5. Ilość wolnych stanowisk: **1.**

#### **I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

##### a. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe (np. pedagogika, pedagogika specjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, socjologia, oligofrenopedagogika itp.),
- 3) minimum 5 letni staż pracy,
- 4) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,

##### b. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) samodzielność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 3) komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) umiejętność zarządzania zespołem.

## **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zwoływanie posiedzeń zespołu wspierająco-aktywizującego i kierowanie jego obradami;
- organizacja pracy zespołu;
- prowadzenie terapii zajęciowej;
- nadzór nad prawidłową organizacją pracy Domu;
- współpraca z Radą Uczestników;
- pierwszy bezpośredni kontakt z kandydatami do ŚDS i ich rodzinami, udzielanie niezbędnych informacji związanych z działalnością Ośrodka;
- zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności w zakresie bieżącej działalności ŚDS.

## **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Zatrudnienie nastąpi w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku kierownik zespołu w Środowiskowym Domu Samopomocy "Słoneczny Dom" w Gołdapi.
2. Praca odbywać się będzie w budynku przy ul. 1 Maja 21 w Gołdapi. W budynku znajduje się winda dla niepełnosprawnych.
3. Praca związana z bezpośrednim kontaktem z uczestnikami i ich rodzinami, z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego oraz innymi osobami, instytucjami, organizacjami dla realizacji celów statutowych placówki Środowiskowego Domu Samopomocy, zarówno w placówce jak i w środowisku.

## **IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

## **V. Wymagane dokumenty:**

### a. Dokumenty niezbędne:

- 1) curriculum vitae (CV) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie i wykształcenie (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, świadectwa pracy),

- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014. poz. 1182 ze zmianami).

b. Dokumenty dodatkowe:

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 2) referencje z poprzednich miejsc pracy,
- 3) inne potwierdzające wymagane doświadczenie.

**VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

a. Termin:

termin składania dokumentów upływa **30 czerwca 2017 r. o godz. 15<sup>00</sup>**.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownik zespołu w Środowiskowym Domu Samopomocy”.

c. Miejsce:

osobiście - w siedzibie Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, pok. nr 28, drugie piętro;

pocztą - Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, ul. 1 Maja 21, 19-500 Gołdap

**VIII. ETAPY PROCESU SELEKCJI I WYBORU KANDYDATA:**

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji. Rozmowa kwalifikacyjna może być poprzedzona testem wiedzy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie.

## **IX. INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, (muszą być odręcznie podpisane) przez kandydata, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka pocztą po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w pkt. I. A. ogłoszenia o naborze. Aplikacje, które nie spełnią wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu, zostaną odesłane kandydatom.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonanie wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi.

Dyrektor

Środowiskowego Domu Samopomocy  
„Słoneczny Dom” w Gołdapi

Marcin Białous

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....  
miejsowość i data

.....  
.....  
adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się o zatrudnienie w Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi na stanowisku **kierownik zespołu** świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

**9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

**10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.**

**11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym**

**seria ..... nr ..... wydanym przez .....**

**lub innym dowodem tożsamości .....**

---

\* Właściwie podkreślić.