

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi ogłasza nabór na wolne stanowisko: sprzątaczką w Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi.

1. Stanowisko pracy: **SPRZĄTACZKA**,
2. Wymiar etatu : **1/2 ETATU**.
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony**.
4. Miejsce wykonywania pracy: **Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi**.
5. Ilość wolnych stanowisk: **1**.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie minimum podstawowe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 2) dobra organizacja pracy,
- 3) skrupulatność, sumienność,
- 4) silna motywacja do pracy,
- 5) wysoka kultura osobista, komunikatywność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń ośrodka oraz klatki schodowej (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, sanitariatów, drzwi i wyposażenia lokalu).
2. Raz na kwartał mycie okien.
3. Sprzątanie chodnika i placu przy wejściu do budynku.
4. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodnika przy wejściu do budynku.
5. W okresie jesiennym, wiosennym i letnim pielęgnacja i dbałość o zieleń wokół budynku.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Zatrudnienie nastąpi w oparciu o umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku sprzątaczką w środowiskowym domu samopomocy.
2. Praca odbywać się będzie w budynku przy ul. 1 Maja 21 w Gołdapi. W budynku znajduje się winda dla niepełnosprawnych.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018r. poz. 1000).

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1.Termin:

termin składania dokumentów upływa **28 lutego 2020r. do godz. 10:30.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2.Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko sprzątaczkę w środowiskowym domu samopomocy”.

3.Miejsce:

osobiście – w siedzibie Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, punkt kancelaryjny, drugie piętro;

pocztą – Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, ul. 1 Maja 21, 19-500 Gołdap.

VII. ETAPY PROCESU SELEKCJI I WYBORU KANDYDATA:

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną lub telefonicznie.

VIII. INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia dla ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez kandydata, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka pocztą po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w pkt. I. A. ogłoszenia o naborze.

W dokumentacji z przeprowadzonego naboru przechowywane są list motywacyjny oraz życiorys kandydatów umieszczonych w protokole. Pozostałe dokumenty w przypadku

nie odebrania są niszczone w terminie 2 miesięcy od zakończenia naboru przez komisję rekrutacyjną powołaną do tego naboru.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonanie wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi. Ogłoszenie nie jest naborem w rozumieniu przepisów o pracownikach samorządowych.

Marcin Białous
Dyrektor Środowiskowego Domu
Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi

Gołdap, 18 lutego 2020 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 (RODO) informujemy, że:

-Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi z siedzibą w Gołdapi przy ul. 1 Maja 21

-Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@goldap.pl

-Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy.

-Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

1. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. Kodeksu pracy.

2. 6 ust. 1 lit a RODO – Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na ich przetwarzanie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-w przypadku spełnienia wymagań formalnych naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego

Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi z siedzibą w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń,

-jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi z siedzibą w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń.

Dane przechowywane będą do momentu zakończenia procesu rekrutacji a następnie zostaną odesłane na podany podczas procesu rekrutacji adres.

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na wykorzystywanie danych kontaktowych.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną przy naborze kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi w „Słoneczny Dom” w Gołdapi z siedzibą w Gołdapi oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 25 maja 2018 o ochronie danych osobowych, ustawą o pracownikach samorządowych oraz RODO.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)