

*Środowiskowy Dom Samopomocy
„Słoneczny Dom” w Gołdapi
ul. 1 Maja 21
19-500 Gołdap*

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres zamawiającego.

**Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi
ul. 1 Maja 21
19-500 Gołdap
NIP 847-161-32-32
tel. 790-771-621
e-mail: sekretariat@sdsgoldap.pl
strona www: www.sdsgoldap.pl**

Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż starego kotła i montaż nowego kotła na pellet na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi. Kocioł o podwyższonym standardzie o mocy 60 Kw wraz z automatyką pogodową.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadające wiedzę i doświadczenie;
- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdujący się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Termin realizacji.

Termin wykonania zamówienia ustala się **do 15 października 2025 roku.**

Forma złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 19 sierpnia 2025 r. do godziny 10.00** w formie pisemnej na adres Ośrodka.

Miejsce złożenia oferty.

**Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi
ul. 1 Maja 21, 19-500 Gołdap
19-500 Gołdap**

Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe.

Kryteria oceny ofert.

Cena - 100%.

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 10 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10]$$

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Instrukcja dla oferenta.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku oferty składanej drogą pocztową Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także powinno posiadać dodatkowe oznaczenie:
„Demontaż i montaż nowego kotła”
4. Ofertę należy złożyć w terminie do **19 sierpnia 2025 roku do godziny 10.00**.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.

Ogłoszenie wyników.

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców na stronie internetowej <http://bip.sdsgoldap.pl/>, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie w swojej siedzibie.

Osoba wyznaczona do kontaktów:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Anna Wołongiewicz, upoważniona do zastępstwa Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, ul. 1 Maja 21, 19-500 Gołdap,
tel. 790-771-621
e-mail: sekretariat@sdsgoldap.pl

*z upoważnienia Dyrektora
Środowiskowego Domu Samopomocy
„Słoneczny Dom” w Gołdapi
Anna Wołongiewicz*

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

**Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące „demontażu i montażu nowego kotła”
w Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi”**

My niżej podpisani;

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

oferujemy następującą cenę za realizację niniejszego zapytania ofertowego o parametrach zgodnych z zapytaniem ofertowym:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT: zł

(słownie:)

cena brutto: zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że udzielamy 14 dniowego terminu płatności.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres;

.....
tel., e-mail

.....

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, ul. 1 Maja 21, 19-500 Gołdap tel. 790-771-621, 795-882-868. e-mail: sekretariat@sdsgoldap.pl

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@egoldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.